

送付先住所

〒

氏名

様

令和 年 月 日

証 明 書 交 付 願

在校生 卒業生 科目履修生 いずれかに ○

生徒番号

学習センター

生徒氏名

生年月日 年 月 日生

TEL

在学中 ・ 年度卒業

種 類	必要な枚数		使用目的（できるだけ具体的に記入すること）
	和 文	英 文	
在学証明書	通	通	
卒業見込証明書	通	通	
卒業証明書	通	通	
成績単位修得証明書	通	通	提出先（提出先はすべて記入すること）
成績単位修得見込証明書	通	通	
在籍期間証明書	通	通	
	通	通	

* 志願先等に出願書類として卒業証明書または卒業見込証明書を提出する場合は、調査書交付願で申請してください。

* 英文の証明書が必要な場合は、パスポート氏名記載欄のコピーを添付してください。

* 進学決定後大学・短大等に提出する場合は、学部・学科も記入してください。

* 卒業生は身分証明書のコピーと郵送希望の場合は返信用のレターパック（赤色 520 円）が必要です。

発行 番号	No. _____	No. _____	No. _____	No. _____
	No. _____	No. _____	No. _____	No. _____
	No. _____	No. _____	No. _____	No. _____